

Решение ЦДЗ оформляется письмом и направляется в региональную дирекцию здравоохранения или НУЗ ОАО «РЖД» центрального подчинения, направившее обращение о согласовании.

Региональная дирекция здравоохранения не позднее дня, следующего за днем получения от ЦДЗ ответа о согласовании или отказе в согласовании, направляет его в НУЗ ОАО «РЖД».

При осуществлении закупки товаров, работ и услуг, указанных в пунктах 71, 72 настоящего Положения, заказчик не позднее 2 дней с момента размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте направляет в региональную дирекцию здравоохранения на согласование следующие документы и сведения: документы, на основании которых была сформирована начальная-максимальная цена договора, извещение о проведении запроса котировок, котировочная документация, протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, котировочные заявки участников закупки, а так же документы и сведения, указанные в подпунктах 4), 5), 6), 8) пункта 76 настоящего Положения.

Региональная дирекция здравоохранения осуществляет рассмотрение указанных документов в части порядка формирования начальной-максимальной цены договора, соответствия лучшего предложения рыночным ценам, наличия денежных средств у заказчика для осуществления закупки, целесообразности заключения договора, соответствия проведенной процедуры закупки и представленных документов требованиям настоящего положения, правомерности действий комиссии в части допуска (недопуска) участника запроса котировок к участию в закупке и порядка оценки заявок участников закупки, а также осуществляет проверку соответствия заявки участника закупки требованиям документации. По итогам рассмотрения документов региональная дирекция здравоохранения не позднее 10 дней с момента поступления обращения осуществляет согласование или отказ в согласовании закупки.

302. Комиссия или объединенная комиссия не позднее 2 дней с момента получения согласования от региональной дирекции здравоохранения или от ЦДЗ составляет протокол подведения итогов запроса котировок, в котором излагается решение комиссии об итогах процедуры закупки, в том числе сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложившем о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий».

При приобретении товаров, работ и услуг, не указанных в пунктах 70, 71 и 72 настоящего Положения, а также не посредством совместной закупки комиссия составляет протокол подведения итогов запроса котировок не позднее 2 дней с момента опубликования на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

303. Протокол подведения итогов запроса котировок размещается на официальном сайте в сроки, установленные в документации, но не позднее 2 дней с даты подписания протокола.

Раздел 55. Заключение договора по результатам запроса котировок

304. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в котировочной документации и в котировочной заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор.

305. Если победитель запроса котировок не исполнил необходимые для заключения договора условия, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

Раздел 56. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

306. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) на участие в запросе котировок подано менее 2 котировочных заявок;
- 2) по итогам рассмотрения котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;
- 3) все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;
- 4) победитель запроса котировок или участник закупки, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, не исполнил необходимые для заключения договора условия.

307. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случаях, когда по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации, или на участие в

запросе котировок подана одна котировочная заявка и она соответствует требованиям котировочной документации, с участником закупки, подавшим такую заявку, может быть заключен договор в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке участника закупки.

308. Если запрос котировок признан несостоявшимся в соответствии с подпунктом 2) пункта 306 настоящего Положения, заказчик или организатор процедуры закупки направляет пакет документов по указанной закупке на рассмотрение в региональную дирекцию здравоохранения (НУЗ ОАО «РЖД» центрального подчинения в ЦДЗ) для согласования заключения договора с единственным участником.

ЦДЗ или региональная дирекция здравоохранения осуществляет рассмотрение указанных документов и принимает решение в порядке и сроки, установленные пунктами 301.1-301.4 настоящего Положения.

Раздел 57. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме

309. При проведении запроса котировок в электронной форме применяются разделы 17, 40, 51 - 56 настоящего Положения.

Раздел 58. Извещение о проведении запроса предложений

310. Извещение и документация о проведении запроса предложений размещается заказчиком или организатором процедуры закупки на официальном сайте не менее чем за 7 дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений (далее в настоящем параграфе - заявки).

311. В извещении о проведении запроса предложений заказчик или организатор процедуры закупки указывает информацию, предусмотренную разделом 25 настоящего Положения.

В извещении о проведении запроса предложений заказчик или организатор процедуры закупки может указывать иную информацию (при необходимости).

312. Заказчик или организатор процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее чем за 1 день до дня окончания срока подачи заявок. Заказчик или организатор процедуры закупки размещает внесенные изменения на официальном сайте в день принятия решения о внесении изменений.

313. В случае внесения изменений позднее, чем за 3 дня до даты окончания подачи заявок, заказчик или организатор процедуры закупки обязан продлить срок подачи заявок таким образом, чтобы со дня размещения на официальном

сайте внесенных в извещение изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 дней.

314. Заказчик или организатор процедуры закупки вправе одновременно с размещением на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений направить приглашение принять участие в таком запросе не менее чем 3 участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Приглашение может направляться любым средством связи, в том числе в электронной форме, при использовании которого можно получить подтверждение его получения.

Раздел 59. Документация о проведении запроса предложений

315. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, указанные в разделе 26 настоящего Положения, а также:

1) проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса предложений;

2) информацию о праве заказчика или организатора процедуры закупки отказаться от проведения запроса предложений в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки;

3) перечень условий договора, которые могут быть изменены в целях повышения предпочтительности предложений участников, в том числе: снижение цены, изменение условий поставки (выполнения работ, оказания услуг), изменение условий оплаты (уменьшение авансовых платежей, увеличение сроков оплаты);

4) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований заказчика или организатора процедуры закупки (при необходимости).

В документации о проведении запроса предложений не устанавливается срок действия заявок, окончательных предложений.

316. Заказчик или организатор процедуры закупки обязан ответить на запрос о разъяснении документации о проведении запроса предложений, оформленный и направленный в соответствии с требованиями раздела 26 настоящего Положения, в случае его получения не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение 2 рабочих дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок.

317. Заказчик или организатор процедуры закупки вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о

внесения изменений в документацию о проведении запроса предложений не позднее, чем за 1 день до дня окончания срока подачи заявок.

Заказчик или организатор процедуры закупки размещает изменения в документацию о проведении запроса предложений на официальном сайте в день принятия решения о внесении изменений.

318. В случае внесения изменений позднее, чем за 3 дня до даты окончания подачи заявок, заказчик или организатор процедуры закупки обязан продлить срок подачи заявок таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 дней.

Раздел 60. Порядок подачи заявок

319. Подача заявок осуществляется в порядке, указанном в разделе 27 настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела.

320. Заявка должна содержать всю указанную в документации информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);

3) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего финансово-коммерческое предложение;

4) финансово-коммерческое предложение с указанием номера, наименования процедуры запроса предложений, условий исполнения договора, ценовых, функциональных количественных, качественных характеристик товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки;

5) иные документы, представляемые в подтверждение соответствия требованиям, изложенным в документации о проведении запроса предложений.

Раздел 61. Вскрытие, рассмотрение и оценка заявок

321. Процедура вскрытия конвертов с заявками осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 34 настоящего Положения.

322. Рассмотрение и оценка заявок проводится не более 2 рабочих дней, следующего за днем окончания подачи заявок, если иное не установлено документацией о проведении запроса предложений.

Заказчик или организатор процедуры закупки вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок, но не более чем на 3 рабочих дня, если иное не установлено документацией. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок заказчик или организатор процедуры закупки размещает соответствующее уведомление на официальном сайте.

В случае если по окончании срока подачи заявок подана одна заявка, срок рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений может быть сокращен.

323. Все заявки рассматриваются комиссией или объединенной комиссией на соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений, оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

324. Комиссия или объединенная комиссия может отклонить представленные заявки в случае:

- 1) несоответствия заявки требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений;
- 2) уклонения цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- 3) отказа от проведения запроса предложений.

Отклонение представленных заявок по иным основаниям не допускается.

325. В установленные документацией сроки заказчик или организатор процедуры закупки размещает на официальном сайте протокол запроса предложений, который может содержать:

информацию о лучших условиях исполнения договора (без указания участника, предложившего такие условия);

принятое заказчиком или организатором процедуры закупки решение об отклонении заявок с обоснованием причин отклонения.

Раздел 62. Порядок подачи окончательных предложений

326. Подача окончательных предложений производится в порядке, указанном в разделе 60 настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела.

327. Участники запроса предложений имеют право подать окончательные предложения в соответствии с подпунктом 3 пункта 315 настоящего Положения в течение 2 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола запроса предложений.

Участники запроса предложений не имеют права поднимать окончательные предложения содержащие худшие условия договора, чем указанные в протоколе запроса предложений в соответствии с пунктом 325 настоящего Положения.

В случае, если в течение 2 рабочих дней участник не представил окончательного предложения, его заявка признается окончательным предложением и оценивается в соответствии с разделом 63 настоящего Положения.

328. В состав окончательного предложения в соответствии с условиями документации могут быть включены:

наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника запроса предложений (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника запроса предложений (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

предлагаемые участником условия договора в соответствии с подпунктом 3 пункта 315 настоящего Положения.

329. Форма окончательного предложения может определяться в документации о проведении запроса предложений.

Раздел 63. Вскрытие, рассмотрение и оценка окончательных предложений

330. Вскрытие, рассмотрение и оценка окончательных предложений проводится в порядке, указанном в разделе 61 настоящего Положения.

331. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более окончательных предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником закупки окончательные предложения не отозваны, все окончательные предложения этого участника закупки, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику закупки.

332. Все окончательные предложения рассматриваются комиссией или объединенной комиссией на соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений, оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

333. Заказчик или организатор процедуры закупки вправе проводить переговоры с участниками запроса предложений по уточнению условий договоров, содержащихся в окончательных предложениях участников.

334. Комиссия или объединенная комиссия открывает представленные

окончательные предложения в случае:

- 1) несоответствия окончательного предложения требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений;
- 2) указания худших условий договора, чем указанные в протоколе запроса предложений и соответствии с пунктом 325 настоящего Положения;
- 3) отказа от проведения запроса предложений;
- 4) предоставление недостоверной информации.

Отклонение окончательных предложений по иным основаниям не допускается.

335. Победителем запроса предложений признается участник, чье окончательное предложение признано лучшим в соответствии с пунктом 332 настоящего Положения, и окончательному предложению которого присвоен первый номер, за исключением случаев, указанных в пунктах 337-339 настоящего Положения.

336. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые лучшие условия исполнения договора, победителем запроса предложений признается участник, окончательное предложение которого поступило раньше.

337. В случае если подано единственное окончательное предложение, соответствующее условиям, изложенным в пункте 328 настоящего Положения, участник, подавший такое окончательное предложение, признается победителем запроса предложений.

338. В случае если все окончательные предложения отклонены по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 334 настоящего Положения, победителем запроса предложений признается участник, условия исполнения договора которого признаны лучшими в соответствии с пунктом 325 настоящего Положения.

339. Организатор процедуры закупки привлекается для осуществления организационно-технического обеспечения работы объединенной комиссии при принятии решений по рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок, в том числе с использованием специальных средств и инструментов (приемов) по обработке и анализу больших объемов данных и формализации экспертных оценок заявок, а также оказывает полную поддержку объединенной комиссии при проведении заседания.

340. По итогам рассмотрения окончательных предложений оформляется протокол рассмотрения и оценки окончательных предложений, в который входят следующие сведения:

- 1) наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводился запрос предложений;

2) лучшие условия договора, предложенные участником запроса предложений;

3) принятое решение об отклонении окончательных предложений с обоснованием причин отклонения;

сведения о участнике запроса предложений, окончательной заявке которого присвоен первый номер, и об участнике, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

341. Протокол рассмотрения и оценки окончательных предложений размещается на официальном сайте не позднее 2 дней с даты подписания указанного протокола членами комиссии или членами объединенной комиссии.

При осуществлении закупки товаров, работ и услуг, указанных в пункте 70 настоящего Положения и при проведении совместной закупки, не позднее 2 дней с момента размещения протокола рассмотрения и оценки окончательных предложений на официальном сайте заказчик или организатор процедуры закупки направляет в региональную дирекцию здравоохранения (НУЗ ОАО «РЖД» центрального подчинения в ЦДЗ) на согласование следующие документы и сведения: документы, на основании которых была сформирована начально-максимальная цена договора, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, протокол запроса предложений, протокола рассмотрения и оценки окончательных предложений, заявки участников запроса предложений, окончательные заявки, а так же документы и сведения, указанные в подпунктах 4), 5), 6), 8) пункта 76 настоящего Положения.

Региональная дирекция здравоохранения в течение 2 дней рассматривает пакет документов на комплектность и соответствие и направляет его на согласование в ЦДЗ, прикладывая к нему обращение согласно подпункту 1) пункта 76 настоящего Положения».

ЦДЗ рассматривает представленные документы в части порядка формирования начальной-максимальной цены договора, соответствия лучшего предложения рыночным ценам, наличия денежных средств у заказчика для осуществления закупки, целесообразности заключения договора, соответствия проведенной процедуры закупки и представленных документов требованиям настоящего Положения, правомерности действий комиссии, в том числе объединенной комиссии, в части допуска (недопуска) участника запроса предложений к участию в закупке и порядка оценки заявок участников закупки, а также осуществляет проверку соответствия заявки участника закупки, в том числе окончательной, требованиям документации. По итогам рассмотрения документов ЦДЗ не позднее 10 дней с момента поступления обращения

осуществляет согласование или отказ в согласовании закупки, в том числе совместной.

Решение ЦДЗ оформляется письмом и направляется в региональную дирекцию здравоохранения или НУЗ ОАО «РЖД» центрального подчинения, направившее обращение о согласовании.

Региональная дирекция здравоохранения не позднее дня следующего за днем получения от ЦДЗ ответа о согласовании или отказе в согласовании направляет его в НУЗ ОАО «РЖД».

При осуществлении НУЗ ОАО «РЖД» закупки товаров, работ и услуг в соответствии с пунктами 71, 72 настоящего Положения заказчик не позднее 2 дней с момента размещения протокола рассмотрения и оценки окончательных предложений на официальном сайте направляет в региональную дирекцию здравоохранения на согласование следующие документы и сведения: документы, на основании которых была сформирована начально-максимальная цена договора, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, протокол запроса предложений, протокола рассмотрения и оценки окончательных предложений, заявки участников запроса предложений, окончательные заявки, а так же документы и сведения, указанные в подпунктах 4), 5), 6), 8) пункта 76 настоящего Положения.

Региональная дирекция здравоохранения осуществляет рассмотрение указанных документов в части порядка формирования начальной-максимальной цены договора, соответствия лучшего предложения рыночным ценам, наличия денежных средств у заказчика для осуществления закупки, целесообразности заключения договора, соответствия проведенной процедуры закупки и представленных документов требованиям настоящего Положения, правомерности действий комиссии в части допуска (недопуска) участника запроса предложений к участию в закупке и порядка оценки заявок участников закупки, а также осуществляет проверку соответствия заявки участника закупки, в том числе окончательной, требованиям документации. По итогам рассмотрения документов региональная дирекция здравоохранения не позднее 10 дней с момента поступления обращения осуществляет согласование или отказ в согласовании закупки.

342. Не позднее двух дней с момента получения согласования от региональной дирекции здравоохранения или от ЦДЗ комиссия или объединенная комиссия, составляет протокол подведения итогов запроса предложений. В протоколе излагается решение комиссии или объединенной комиссии об итогах процедуры закупки.

При приобретении товаров, работ и услуг, не указанных в пунктах 70, 71 и 72 настоящего Положения, а также не посредством совместной закупки

комиссии составляет протокол подведения итогов запроса предложений не позднее 2 дней с момента опубликования на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки окончательных предложений.

343. Протокол подведения итогов запроса предложений размещается на официальном сайте в сроки, установленные в документации, но не позднее 2 дней с даты подписания протокола членами комиссии или объединенной комиссии.

Раздел 64. Заключение договора по результатам запроса предложений

344. Договор заключается на условиях окончательного предложения победителя или участника, с которым заключается договор.

345. Если победитель запроса предложений не исполнил необходимые для заключения договора условия, заказчик или организатор процедуры закупки вправе заключить договор с участником, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

Раздел 65. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

346. Запрос предложений признается несостоявшимся если:

- 1) на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки;
- 2) на участие в запросе предложений подана одна заявка;
- 3) по итогам рассмотрения и оценки заявок только один участник допущен к участию в запросе предложений;
- 4) ни один из участников не допущен к участию в запросе предложений;
- 5) победитель запроса предложений или участник, окончательному предложению которого присвоен второй номер, не исполняют необходимые для заключения договора условия.

347. Если запрос предложений признан несостоявшимся в соответствии с подпунктом 3) пункта 346 настоящего Положения, заказчик или организатор процедуры закупки направляет пакет документов по данной закупке на рассмотрение в региональную дирекцию здравоохранения (НУЗ САО «РЖД» центрального подчинения и ЦЦЗ) для согласования заключения договора с единственным участником.

ЦЦЗ или региональная дирекция здравоохранения осуществляет рассмотрение указанных документов и принимает решение в порядке и сроки, установленные пунктами 341.1 -341.4 настоящего Положения.

Раздел 66. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме

348. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, указанном в разделах 17, 40, 58 - 65 настоящего Положения.

Раздел 67. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

349. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается закупка, при которой заказчик или организатор процедуры закупки заключает договор с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение и документация о закупке не формируются.

После заключения договора сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), размещаются на официальном сайте.

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут проводиться переговоры с целью согласования условий заключаемого договора.

Заказчик или организатор процедуры закупки вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любой момент до заключения договора.

Раздел 68. Условия проведения закупки через электронный магазин

350. Закупка посредством электронного магазина – это система электронной торговли, в которой НУЗ ОАО «РЖД» могут в свободной форме на условиях конкурентного отбора приобретать товары, работы и услуги стоимостью не более 300 тыс. рублей у юридических и физических лиц.

При проведении закупки через электронный магазин требования к участникам не предъявляются, проведение процедуры обеспечивается в электронном магазине, договор заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим лучшую цену товара, работы, услуги.

351. Закупка посредством электронного магазина не предусматривает подачу заявки участника. Закупка через электронный магазин проводится исключительно в электронной форме.

352. Закупка посредством электронного магазина не является разновидностью торгов и проводится в целях обеспечения эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и сокращения издержек заказчика при заключении договоров на сумму не более

300 тыс. рублей с учетом НДС или иных видов налогов, а также в целях сокращения сроков при закупке лекарственных средств и изделий медицинского назначения и иных расходных материалов, а также оказание услуг и выполнения работ для обеспечения непрерывности медицинской деятельности.

353. Выбор электронного магазина осуществляется конкурентными способами закупки в соответствии с настоящим Положением.

Раздел 69. Порядок проведения закупки посредством электронного магазина

354. Закупка проводится путем сопоставления предложенных цен участников, зарегистрированных в данном электронном магазине.

355. Участник, предложивший наилучшие условия, признается победителем.

356. Участник, представляя в электронном магазине предложения по цене, выражает свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работу. Вместе с указанием цены участник представляет исчерпывающее описание предлагаемого к поставке товара, оказываемой услуге, выполняемой работе.

Закупка посредством электронного магазина проводится в следующем порядке:

1) перед началом процедуры закупки посредством электронного магазина, желающие принять в нем участие, должны заполнить регистрационную форму участника, в которой должны быть указаны:

а) наименование участника;

б) индивидуальный налоговый номер участника;

в) контактные данные участника (адрес, фамилия, имя, отчество, телефон контактного лица, адрес электронной почты);

г) иные сведения, предусмотренные регистрационной формой.

Если участник не указал всю информацию, предусмотренную регистрационной формой, представил противоречивые, недостоверные или неполные сведения, предложения такого участника не учитываются при проведении закупки посредством электронного магазина.

2) если несколько участников представили одинаковые по цене предложения, лучшим из таких предложений признается представленное первым.

3) по итогам проведения закупки посредством электронного магазина формируется протокол, в котором отражаются первое и второе по привлекательности предложения по цене. Протокол размещается на официальном сайте, на следующий рабочий день, после проведения конкурентного отбора.

Глава 4. Заключение и исполнение договора

357. По результатам закупки товаров, работ, услуг между заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, участника закупки с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации.

По согласованию сторон договор может быть заключен с победителем, участником, с которым заключается договор, по цене ниже, чем указана в его заявке/предложении без изменения остальных условий договора.

В случае, когда требуется согласование закупки ЦДЗ, договор заключается только после согласования его с ЦДЗ.

358. Порядок, сроки направления проекта договора указываются в документации о закупке.

359. В случае неисполнения победителем закупки необходимых для заключения договора условий, заказчик вправе заключить договор с иным участником в соответствии с настоящим Положением.

360. Срок передачи договора от заказчика или организатора процедуры закупки участнику, с которым заключается договор, не должен превышать срока, установленного в документации о закупке.

361. Срок подписания договора победителем, участником, с которым заключается договор, не должен превышать срок, указанный в документации.

362. В случае непредоставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации, победитель, иной участник считаются не исполнившими необходимых для заключения договора условия.

363. По итогам совместной закупки победителем процедуры закупки заключается договор с каждым заказчиком, участвовавшим в совместной закупке и соответствии с документацией о закупке.

364. В случае непредоставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (в случае наличия такого требования в документации) в сроки, указанные в документации, победитель, иной участник считаются не исполнившими необходимых для заключения договора условия.

365. Срок заключения договора по итогам закупки не может превышать 30 дней с даты подведения итогов. В случаях, когда в соответствии с внутренними нормативными документами для заключения договора требуется согласование с ЦДЗ, срок заключения договора начинает исчисляться со дня получения согласия ЦДЗ. При этом договор не может быть заключен ранее 10 дней с даты

подведения итогов конкурентного способа закупки, если такой порядок предусмотрен документацией о закупке.

366. В случае если документацией о закупке было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора на участие в процедуре, заказчик или организатор процедуры закупки удерживает такое обеспечение при наступлении обстоятельств по пунктам 359, 363 - 365 настоящего Положения, при отзыве заявки после окончания срока подачи заявок, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

367. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в документации о закупке, но не может превышать 30 % от начальной (максимальной) цены договора.

368. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком приемлемым для заказчика или организатора процедуры закупки или внесенных денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с условиями закупки. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

Банковская гарантия должна соответствовать условиям, установленным в разделе 29 настоящего Положения.

Порядок возврата обеспечения исполнения договора может быть предусмотрен документацией о закупке или договором и должен соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет исполнителя договора в течение 10 банковских дней с даты получения документов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств по договору.

369. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления его несоответствия требованиям, установленным в пунктах 138-139 настоящего Положения, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

370. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенных изменений обстоятельств, из которых они исходят при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

371. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

372. Заказчик по согласованию с контрагентом при заключении договора или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в пределах 30% от начальной (максимальной) цены лота, если иное не предусмотрено в документации о закупке), а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.

373. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам закупки, которые устанавливались в документации.

373.1. Не допускается заключение договоров по итогам конкурентных процедур закупки на срок более одного года, а также пролонгация таких договоров после истечения их срока действия без предварительного согласования с региональной дирекцией здравоохранения и ЦДЗ.

Соответствующее обращение направляется НУЗ ОАО «РЖД» в ЦДЗ не позднее, чем за 10 дней до проведения процедуры закупки, по итогам которой осуществляется заключение договора сроком более одного года, или пролонгации уже действующего договора. При этом в составе документов необходимо представить обоснование заключения такого договора или пролонгации действующего договора.

Заключение договоров с автоматической пролонгацией («по умолчанию») не допускается.

374. При исполнении договора по согласованию с заказчиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. При этом стоимость поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг не должна быть выше стоимости, указанной в договоре.

375. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

Глава 5. Заключительные положения

376. ЦДЗ в рамках координации закупочной деятельности НУЗ ОАО «РЖД» вправе предлагать и внедрять программно-технические и иные решения с целью автоматизации и оптимизации производственных процессов, связанных с планированием и осуществлением закупок, заключением и исполнением договоров по их итогам.

377. Все закупки и процедуры размещения заказа, опубликованные или проведенные до вступления в силу настоящего Положения, являются действительными до момента окончания по ним всех действий, мероприятий и обязательств, предусмотренных документацией или информацией о закупке, а также заключенными договорами и иными документами.

378. Настоящее Положение вступает в силу со 2 апреля 2018 г. и размещается на сайте заказчика в срок не позднее 10 рабочих дней с момента его утверждения.