



**ФИЛИАЛ ОАО «РЖД»
ЦЕНТРАЛЬНАЯ
ДИРЕКЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

ПРИКАЗ

5 марта 2019 г. № ЦДЗ-18

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд частных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД»

В целях повышения конкурентности закупок, обеспечения единого подхода к проведению закупочных процедур, повышения экономической эффективности и прозрачности закупочной деятельности учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» приказываю:

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд частных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» (далее – Положение).
2. Руководителям учреждений здравоохранения ОАО «РЖД»:
 - а) принять к руководству Положение, утвержденное настоящим приказом;
 - б) привести в соответствие с Положением нормативные документы, регламентирующие осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждений здравоохранения ОАО «РЖД».
3. Признать утратившим силу приказ от 2 апреля 2018 г. № ЦДЗ-35, от 23 мая 2018 г. № ЦДЗ-78, от 3 августа 2018 г. № ЦДЗ-130, от 9 апреля 2019 г. № ЦДЗ-140.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника


С.А.Алексеев

УТВЕРЖДЕНО

приказом Центральной
дирекции здравоохранения
от «5» *августа* 2021 г. №113-18

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
частных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД»

Глава 1. Общие положения

Раздел 1. Сфера применения Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд частных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД»

1. Настоящее Положение определяет порядок закупки товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд частных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» (далее – Положение).

2. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке (условиями закупки), с учетом основных принципов закупок товаров, работ, услуг.

3. Если в документации о закупке не урегулированы отдельные положения, заказчик и/или организатор процедуры закупки, участники закупок руководствуются Положением.

Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности

4. В случаях, когда законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации не урегулированы какие-либо вопросы проведения закупок, частные учреждения здравоохранения ОАО «РЖД» (далее – ЧУЗ ОАО «РЖД») руководствуется настоящим Положением.

5. Проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом, на право заключить договор не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на заказчика гражданско-

правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

6. Заказчик при осуществлении закупочной деятельности соблюдает требования, установленные законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

7. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) альтернативное предложение - предложение участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному и содержащее одно или несколько измененных, относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора;

2) Ассоциация медицинских и фармацевтических организаций «РЖД-Медицина» (далее – Ассоциация);

3) редукцион – процедура закупки, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора;

4) двухэтапный конкурс - торги, предусматривающие представление и рассмотрение заявок на участие в конкурсе в два этапа, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии порядком, предусмотренным настоящим Положением;

5) документация о закупке - комплект документов, содержащий полные сведения и информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

6) официальный сайт Заказчика или организатора процедуры закупки - официальный сайт Заказчика или организатора процедуры закупки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) заказчик – частное учреждение здравоохранения ОАО «РЖД» (далее – ЧУЗ ОАО «РЖД»);

8) организатор процедуры закупки – ЧУЗ ОАО «РЖД», по поручению Центральной дирекции здравоохранения – филиала ОАО «РЖД» (далее – ЦДЗ) осуществляющее организацию и проведение процедур закупки, в том числе совместных, для заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для собственных нужд и нужд ЧУЗ ОАО «РЖД»;

9) закупка – совокупность действий, осуществляемых заказчиком и/или организатором процедуры закупки в установленном настоящим Положением порядке и направленных на обеспечение нужд ЧУЗ ОАО «РЖД»;

10) совместная закупка – совокупность действий, осуществляемых организатором процедуры закупки в установленном настоящим Положением порядке и направленных на обеспечение нужд двух и более ЧУЗ ОАО «РЖД»;

11) заявка – комплект документов, представляемый лицом для участия в процедуре закупки, документально подтверждающих согласие лица участвовать в процедуре закупки на объявленных условиях заказчиком и/или организатором процедуры закупки;

12) комиссия по осуществлению закупок – коллегиальный орган, образуемый по решению заказчика для проведения процедур закупок (далее – комиссия);

13) объединенная комиссия по осуществлению закупок (далее – объединенная комиссия) – коллегиальный орган, образуемый по решению организатора процедуры закупки, в состав которой включены представители от каждого из участвующих в совместной закупке ЧУЗ ОАО «РЖД»;

14) конкурситный способ закупки – процедура закупки, в ходе которой выбор лучшего поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется на основе сравнения предложений (состязательности) нескольких независимых участников процедуры закупки;

15) конкурс – торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

16) конкурс с ограниченным участием – торги, победителем которых признается лицо, прошедшее предварительный квалификационный отбор и предложившее лучшие условия исполнения договора в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

17) лот – часть объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки. Для участия в закупке по каждому лоту представляется отдельная заявка на участие в закупке и предусматривается заключение отдельного договора, если иное не предусмотрено условиями закупки;

18) начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком и/или организатором процедуры закупки при проведении закупки (при необходимости);

19) неколкурентный способ закупки – процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников;

20) оператор электронной площадки – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее

функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых процедур закупки в электронной форме;

21) переторжка – особенность проведения процедуры закупки, в которой заказчик и/или организатор процедуры закупки предоставляет право всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить рейтинг своей заявки путем снижения первоначальной цены предложения (иных положений заявки), при условии сохранения остальных положений заявки;

22) победитель – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупки;

23) поставщик, исполнитель, подрядчик – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способные на законных основаниях поставить требуемые товары, выполнить требуемые работы, оказать требуемые услуги;

24) предварительный квалификационный отбор – оценка соответствия поставщиков, исполнителей, подрядчиков предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельной процедуры до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями. Не является отдельным способом закупки и не влечет за собой обязательств заключения договора по итогам проведенного предварительного квалификационного отбора;

25) предмет закупки – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных условиями закупки;

26) процедуры с ограниченным участием – процедуры закупки, в которых может принять участие ограниченный круг лиц в порядке, установленном настоящим Положением;

27) региональная дирекция здравоохранения – структурное подразделение ЦДЗ;

28) сеть здравоохранения «РЖД-Медицина» (сеть «РЖД-Медицина», «РЖД-Медицина») – совокупность частных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД»;

29) участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые подали заявку на участие в закупке и соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением;

30) эксперт, экспертная организация - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, обладающие специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства, ремесла, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства, ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком и/или организатором процедуры закупки, комиссией вопросам в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

31) электронная торговая площадка – электронная торговая площадка, на которой проводятся процедуры закупок в электронной форме (далее – ЭТП), отобранная организатором процедуры закупки путем проведения конкурентных способов закупки в соответствии с Положением;

32) электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

33) электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме средствами, предусмотренными электронной площадкой, на которой осуществляется проведение закупки;

34) электронный магазин – это единая система электронной торговли, в которой юридические и физические лица могут в свободной форме покупать и продавать товары, работы и услуги.

Раздел 4. Информационное обеспечение закупочной деятельности

8. На сайте заказчика или организатора процедуры закупки или других открытых информационных источниках подлежит размещению следующая информация:

- 1) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 2) документация о закупке и вносимые в нее изменения, если оформление документации предусмотрено при осуществлении закупок отдельными способами. В отдельных случаях может размещаться информация о закупке;
- 3) проект договора;
- 4) разъяснения документации о закупке или информации о закупке;
- 5) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- 6) иная информация, предусмотренная настоящим Положением;
- 7) план-график закупки товаров, работ, услуг и информацию о внесении в него изменений, осуществляется в течение 20 дней с даты утверждения плана-

графика ЦДЗ или внесения в него изменений. Размещение плана-графика закупки товаров, работ, услуг, осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

9. Не размещаются на сайте заказчика сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 50 тысяч рублей, включая НДС и/или иные виды налогов, суммарная стоимость таких закупок не должна превышать 1 млн. рублей в год.

10. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, указанные в протоколе, составленном по результатам закупки, на сайте заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий не позднее 15 дней со дня внесения указанных изменений в договор.

11. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора заказчик зносит в реестр договоров следующие документы и информацию:

- 1) наименование заказчика;
- 2) сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме, а также об осуществлении закупки;
- 3) дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);
- 4) дата заключения договора и номер договора (при наличии);
- 5) предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;
- 6) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):
в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;
- в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;
- 7) информация об изменении предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;
- 8) информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора;
- 9) информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;
- 10) копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика;

Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится в реестр договоров в течение 10 дней со дня его исполнения, изменения или расторжения.

12. Обеспечение ведения реестра на сайте заказчика осуществляется заказчиком путем формирования на основании информации и документов реестровых записей или внесения в них изменений. Последовательная совокупность реестровых записей образует реестр.

13. Ведение реестра осуществляется в электронном виде.

14. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации. Фамилии, имена, отчества (при наличии) иностранных физических лиц и лиц без гражданства, а также наименования иностранных юридических лиц и торговых марок могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

15. При ведении реестра применяются справочники, реестры, классификаторы и программные продукты, утвержденные ЦДЗ и используемые в сети здравоохранения «РЖД-Медицина».

Раздел 5. Принципы закупки товаров, работ, услуг

16. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участникам закупки.

17. Заказчик и/или организатор процедуры закупки осуществляет закупочную деятельность, исходя из перечисленных принципов.

Раздел 6. Цели осуществления закупок

18. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

- 1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 2) эффективного использования денежных средств заказчика;
- 3) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия;
- 4) развития добросовестной конкуренции;
- 5) обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- 6) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

Глава 2. Планирование

Раздел 7. Планирование закупок

19. Планирование закупок осуществляется посредством формирования ЧУЗ ОАО «РЖД», утверждения Центральной дирекцией здравоохранения и Региональными дирекциями здравоохранения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг (далее - план закупок);

Раздел 8. План-график закупок

20. Основой для формирования плана-графика закупок являются прогнозные, статистические данные, утвержденные бюджетные параметры и производственные программы заказчика на плановый период.

21. План-график закупки на предстоящий год формируется заказчиком в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением в срок не позднее 1 сентября текущего года и направляется в соответствующую Региональную дирекцию здравоохранения. Региональная дирекция здравоохранения осуществляет проверку планов-графиков. В случае неправильного или неполного заполнения данных, план-график корректируется Региональной дирекцией здравоохранения совместно с ЧУЗ ОАО «РЖД».

22. Региональная дирекция здравоохранения направляет откорректированные планы-графики ЧУЗ ОАО «РЖД» на утверждение в ЦДЗ до 20 сентября текущего года.

23. ЦДЗ при рассмотрении планов-графиков в праве с последующим уведомлением ЧУЗ ОАО «РЖД», в целях снижения закупочных цен, формирования единых требований к приобретаемым товарам, работам и услугам и иных целей вносить изменения в планы-графики. В случае необходимости ЦДЗ вправе привлекать для экспертизы планов-графиков

главных внештатных специалистов ЦДЗ, представителей профессиональных ассоциаций, союзов, обществ.

24. ЦДЗ при рассмотрении планов-графиков вразе с последующим уведомлением ЧУЗ ОАО «РЖД», в целях контроля за эффективным расходованием денежных средств, определять отдельные номенклатурные позиции (товары, работы и услуги) или их группы как стратегически важные, которые требуют согласования с ЦДЗ. Данный перечень номенклатурных позиций направляется во все ЧУЗ ОАО «РЖД» не позднее 10 января следующего года. ЧУЗ ОАО «РЖД» осуществляют согласование закупок стратегически важных товаров, работ и услуг в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

25. ЦДЗ в случае необходимости вразе с последующим уведомлением ЧУЗ ОАО «РЖД» вносить изменения в план-график путем объединения однотипных работ и услуг и схожих по техническим и функциональным характеристикам товаров для проведения совместных закупок, в целях снижения закупочных цен и эффективного расходования денежных средств. В случае необходимости ЦДЗ вправе прилекать для экспертизы планов-графиков главных внештатных специалистов ЦДЗ, представителей профессиональных ассоциаций, союзов, обществ. По итогам анализа представленных планов-графиков ЦДЗ формирует план-график совместных закупок.

25.1. ЦДЗ при рассмотрении планов-графиков праве определить закупки, полномочия по осуществлению которых должны быть делегированы сторонним организациям в соответствии с пунктами 69.2, 69.3.

26. ЦДЗ рассматривает планы-графики ЧУЗ ОАО «РЖД» и до 25 ноября текущего года направляет их, в том числе планы-графики совместных закупок в ЧУЗ ОАО «РЖД».

27. При отсутствии обоснованных замечаний к планам-графикам, в том числе к планам-графикам совместных закупок со стороны ЧУЗ ОАО «РЖД» они утверждаются ЦДЗ в срок до 15 декабря текущего года, а при наличии обоснованных замечаний со стороны ЧУЗ ОАО «РЖД» в планы-графики вносятся изменения и до 20 декабря текущего года планы-графики в том числе планы-графики совместных закупок утверждаются ЦДЗ.

28. Порядок формирования плана-графика закупок определяется в соответствии с требованиями, установленными нормативными документами ЦДЗ, заказчика, а также настоящим Положением, в том числе, с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

29. План-график закупок формируется в соответствии с требованиями к форме плана закупок, утвержденными ЦДЗ.

В план-график закупок включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей заказчика.

30. В план-график закупки могут не включаться сведения о закупке товаров, работ и услуг в случае, если общая стоимость отдельной номенклатурной позиции товаров, работ и услуг не превышает 50 тыс. рублей в год.

31. Корректировка плана закупок может осуществляться, в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими нормативными документами ЦДЗ, заказчика.

32. План-график закупки товаров, работ, услуг содержит следующие сведения:

1) порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;

2) предмет договора;

3) необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);

4) единицы измерения закупаемых товаров, работ, услуг и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

5) сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров, работ, услуг в натуральном выражении;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7) планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);

8) срок исполнения договора (год, месяц).

33. ЧУЗ ОАО «РЖД» при необходимости направляет в ЦДЗ обращение о рассмотрении внесения изменений в утверждённый план-график совместных процедур закупок не позднее 15 дней до планируемой даты проведения совместной процедуры закупки, но не чаще одного раза в месяц. В случае признания ЦДЗ данного обращения обоснованным, ЦДЗ в течение 3 дней после получения указанного обращения утверждает данные изменения. ЦДЗ направляет в адрес организатора совместной процедуры закупки, письмо с указанием вносимых изменений в течение одного дня после их утверждения. Организатор процедуры закупки в течение двух дней с момента получения

указанного письма вносит изменения в план-график совместной закупки и размещает их на сайте.

34. Корректировка утвержденных планов-графиков товаров, работ и услуг производится ЧУЗ ОАО «РЖД» не чаще одного раза в месяц.

ЧУЗ ОАО «РЖД» при необходимости направляет в ЦДЗ обращение о рассмотрении внесения изменений в утвержденный план-график не позднее 15 дней до планируемой даты проведения процедуры закупки. В случае признания ЦДЗ данного обращения обоснованным, ЦДЗ в течение 3 дней после получения указанного обращения утверждает данные изменения. ЦДЗ направляет в адрес ЧУЗ ОАО «РЖД», письмо с указанием вносимых изменений в течение двух дней после их утверждения. ЧУЗ ОАО «РЖД» в течение двух дней с момента получения указанного письма вносит изменения в план-график и размещает их на сайте.

Раздел 9. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

35. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) и цена договора, определяются и обосновываются заказчиком и/или организатором процедуры закупки посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

36. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных в настоящем разделе.

37. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика и/или организатора процедуры закупки у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров,

работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

38. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

39. Однородными признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

40. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора (цены лота), на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями.

41. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота) определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

42. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

43. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктом 35 настоящего Положения, или в дополнении к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

44. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена из общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика и/или организатора процедуры закупки.

45. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

2) информация из информационно-аналитических систем, в том числе с использованием единого внутрикорпоративного реестра договоров.

3) информация о котировках на электронных площадках;

4) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

5) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика и/или организатора процедуры закупки, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

46. В случае если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указывается цена единицы товара

(сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работы или услуги).

47. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, может указываться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС).

48. Условиями закупки может быть предусмотрено, что при проведении оценки и сопоставлении заявок, комиссия производит оценку по цене, предложенной участниками, с учетом НДС (иных налогов, в том числе единого налога).

49. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указывается с учетом НДС, стоимость договора, заключаемого с участником закупки, в том числе с победителем, не являющимся плательщиком НДС, определяется без учета НДС, но с учетом применяемой таким участником системы налогообложения.

49.1. При объединении в процедуру закупку нескольких объектов закупки, необходимо указывать цену каждого объекта закупки и сумму цен таких объектов закупки.

50. Условиями закупки может быть предусмотрено, что редукционный торг, переторжка проводятся по цене с учетом НДС.

51. Вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота) может указываться ориентировочное значение цены договора (цены лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора (цены лота).

Глава 3. Осуществление закупок

Раздел 10. Способы осуществления закупок и особенности их осуществления

52. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы осуществления закупок:

1) Конкурентные способы закупок:

- а) открытый конкурс;
- б) открытый двухэтапный конкурс;
- в) открытый редукцион;
- г) запрос котировок;
- д) запрос предложений;

е) закупка через электронный магазин;

2) неконкурентные способы закупок:

- а) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Все перечисленные способы закупок могут проводиться в электронной форме, за исключением неконкурентных.

ЧУЗ ОАО «РЖД» не позднее 10 дней до осуществления закупки неконкурентным способом, направляет в ЦДЗ обращение с аргументацией выбора неконкурентного способа закупки при осуществлении их в случаях, указанных в подпунктах 1), 2), 8), 9), 10), 14) пункта 61 настоящего Положения. При выявлении нарушений в выборе способа закупки ЦДЗ вправе приостановить такую закупку.

53. Процедуры закупок могут проводиться с предварительным квалификационным отбором или без него, с проведением переторжки или без нее, с правом подачи альтернативных предложений или без такового права и в иных формах, предусмотренных настоящим Положением.

В случае если процедуры закупок проводятся с предварительным квалификационным отбором, такие процедуры носят название процедур с ограниченным участием.

54. При проведении закупок могут выделяться лоты.

При формировании лота не допускается ограничение конкуренции между участниками конкурентной процедуры закупки путем включения в один лот товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом конкурентной процедуры закупки, за исключением случаев, когда такое включение обусловлено необходимостью выполнения комплекса работ, оказания комплекса услуг, комплексной поставки товаров, и/или случаев, когда включение таких товаров, работ, услуг позволит сократить издержки заказчика, эффективно расходовать денежные средства.

Раздел 11. Условия применения способов закупки

55. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса осуществляется в случае, когда для заказчика или организатора процедуры закупки важны несколько условий исполнения договора.

56. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения открытого двухэтапного конкурса в случае, когда заказчику или организатору процедуры закупки необходимо провести переговоры с участниками закупки в целях определения:

1) условий исполнения договора, в случае, когда заказчику или организатору процедуры закупки в силу сложности товаров, работ, услуг или при наличии различных вариантов удовлетворения нужд заказчика необходимо ознакомиться с возможными вариантами удовлетворения своих потребностей в целях формулирования подробных требований к закупаемым товарам, работам,

услугам и к условиям исполнения заключенного по результатам такого конкурса договора;

2) требований к предмету закупки в случаях, когда заказчик или организатор процедуры закупки в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может сформулировать подробные спецификации товаров, определить характеристики работ, услуг и заказчиком принято решение о нецелесообразности закупки товаров, работ, услуг на основании требований к предмету закупки, сформулированных без переговоров с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) требований к поставщикам (исполнителям, подрядчикам) в случаях, когда заказчик или организатор процедуры закупки в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может определить уровень квалификации поставщика (исполнителя, подрядчика), необходимый для полного и своевременного исполнения договора.

57. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

1) для заказчика или организатора процедуры закупки важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

2) при возможности однозначно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе определить марку, модель, товарный знак, фирменное наименование, торговое наименование, патент, полезную модель, промышленный образец, наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара и товара, который используется при выполнении работ, оказании услуг; конкретные показатели товаров, работ, услуг или выполнения и результатов работ, услуг; знак обслуживания работ, услуг (при условии включения в документацию таких слов, как «или эквивалент»).

58. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

1) для заказчика или организатора процедуры закупки важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

2) для заказчика или организатора процедуры закупки важно единственное условие исполнения договора - цена договора и осуществляемая закупка товаров, работ, услуг является предметом договора, расторжение которого осуществлено заказчиком в одностороннем порядке, если такой порядок был предусмотрен договором.

59. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

1) для заказчика или организатора процедуры закупки важны несколько условий исполнения договора, при этом сжатые сроки для проведения закупки

не позволяют провести конкурс, двухэтапный конкурс, а также конкурс, двухэтапный конкурс с ограниченным участием;

2) сложность товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, не позволяет провести запрос котировок;

3) конкурс, двухэтапный конкурс, в том числе с ограниченным участием, признан несостоявшимся, проведение повторного конкурса, двухэтапного конкурса, в том числе с ограниченным участием, невозможно в связи со срочностью закупки и заказчиком или организатором процедуры закупки не принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

4) для заказчика или организатора процедуры закупки важны несколько условий исполнения договора и осуществляемая закупка товаров, работ, услуг является предметом договора, расторжение которого осуществлено заказчиком в одностороннем порядке, если такой порядок был предусмотрен договором.

60. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения процедур с ограниченным участием осуществляется в случае, когда для заказчика или организатора процедуры закупки важны несколько условий исполнения договора и заказчиком или организатором процедуры закупки сформулированы необходимые требования к участникам закупки, однако техническое задание на исполнение договора и условия исполнения договора находятся в стадии разработки и необходимо сократить сроки закупки товаров, работ, услуг.

61. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в следующих случаях:

1) конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг, или отсутствует равноценная альтернатива или замена, или в силу законодательства Российской Федерации поставить товары, выполнить работы, оказать услуги может только конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель); заказчик или организатор процедуры закупки, комиссия могут привлекать экспертов, экспертные организации для рассмотрения вопроса о наличии альтернативы;

2) конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и заказчиком или организатором процедуры закупки не принято решение о проведении повторной процедуры;

3) при закупке услуг и работ, которые могут оказываться (выполняться) исключительно органами государственной власти или подведомственными им государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации;

4) закупки услуг по естественно-монопольным видам деятельности, услуг по водоснабжению, водоотведению, отоплению, электроснабжению,

газоснабжению и теплоснабжению, услуг (работ) по присыпу и сбросу сточных вод, подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения;

5) оплаты получения лицензий, согласований, нотариальных услуг по заверению документов, лицензионных сборов;

6) приобретения периодических изданий (в том числе подписки на газеты, журналы и специальную литературу);

7) оказания услуг, связанных с направлением работников в служебную командировку (проезд, найм жилого, офисного помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием и др.);

8) осуществления поставщиком гарантийного и текущего обслуживания продукции, медицинской техники, поставленной ранее, при условии, что обязательство заключения договора на гарантийное или послегарантийное обслуживание имеется в действующем договоре;

9) приобретения товаров, работ и услуг на условиях публичной оферты контрагента;

10) расторжение договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком обязательств по договору поставки жизненно важных изделий медицинского назначения и лекарственных средств. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора (цены лота);

11) закупки товаров, выполнения работ и оказания услуг на общую сумму не более 50 тыс. рублей (с учетом НДС и/или иных видов налогов), при этом суммарная стоимость договоров, заключенных таким образом, не может превышать 1 млн. рублей в год;

12) организация и участие в конференциях, выставках, симпозиумах, ярмарках, форумах, конгрессах, съездах, медицинских советах сети «РЖД-Медицина», семинарах (совещаниях) и иных аналогичных мероприятиях, проведение спортивных мероприятий для работников сети здравоохранения «РЖД-Медицина», приём делегаций;

13) оказания услуг по перевозке пригородным транспортом работников заказчика от места проживания до места работы и обратно;

14) осуществления закупки работ, услуг, являющихся естественным продолжением (обновлением) работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя

такой работы, услуги в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт, необходимый для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг.

15) закупки услуг по обучению и повышению квалификации работников сети здравоохранения «РЖД-Медицина»;

16) закупка услуг у АО «РЖД Медицина»;

17) закупки услуг у ЧУЗ ОАО «РЖД»;

18) заправки на АЗС автомобилями (за исключением случаев централизованной закупки топлива);

19) закупка крови и ее компонентов;

20) при заключении договоров на проведение лабораторно-инструментальных исследований параметров вредных производственных факторов, анализов, лабораторного контроля качества питьевой воды и других исследований, проводимых в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством, на оказание услуг по проведению профилактических дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных работ;

21) закупка фармацевтических субстанций и лекарственных препаратов, содержащих наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры (их соли, изомеры, стереоизомеры) и включенные в списки II, III, IV Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. № 681;

22) закупка услуг добровольного медицинского страхования работников ЧУЗ ОАО «РЖД»;

23) закупка медицинских услуг.».

62. Заказчик или организатор процедуры закупки осуществляет выбор способа закупки исходя из требований, перечисленных в пунктах 55 - 61 настоящего Положения, а также исходя из принципа экономической целесообразности и эффективного расходования денежных средств, направленного на сокращение издержек заказчика.

В исключительных случаях, в экстренных ситуациях по решению заказчика или организатора процедуры закупки может быть выбран способ с письменного согласия ЦДЗ, применение которого при имеющихся основаниях не допускается настоящим Положением.

Раздел 12. Совместные процедуры закупки и делегирование полномочий

63. При осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг такие закупки могут проводиться совместно. Организатора совместных процедур закупок определяет ЦДЗ в том числе по представлению Ассоциации и назначает его организационно-распорядительным документом ЦДЗ о проведении совместной закупки не позднее 17 дней до планируемой даты проведения совместной закупки. Указанный организационно-распорядительный документ направляется организатору и всем заказчикам совместной процедуры закупки в день его подписания.

Решение о проведении совместных процедур закупок принимается ЦДЗ в том числе по просьбе ЧУЗ ОАО «РЖД» и Ассоциации. Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных процедур закупок определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением. Соглашение составляется в письменной форме, утвержденной ЦДЗ, и подписывается каждым заказчиком с организатором процедуры закупки не позднее 12 дней до даты проведения совместной закупки. Договор с победителем, либо победителями совместных процедур закупок заключается каждым заказчиком в сроки и порядке, предусмотренных настоящим Положением.

64. Организатором совместных процедур закупки выступает ЧУЗ ОАО «РЖД», которому другие ЧУЗ ОАО «РЖД» передают на основании соглашения часть своих полномочий по организации и проведению совместных процедур закупки. Указанное соглашение должно содержать:

- 1) информацию о сторонах соглашения;
- 2) информацию об объекте закупки и об объеме закупки, в отношении которой проводятся совместные процедуры закупки (информацию об объеме закупки каждый ЧУЗ ОАО «РЖД» участник закупки предоставляет организатору совместной процедуры закупки до заключения соглашения), место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика;
- 3) права, обязанности и ответственность сторон соглашения;
- 4) информацию об организаторе совместных процедур закупки, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашения;
- 5) порядок и срок формирования объединенной комиссии по осуществлению совместных закупок, предусмотренные настоящим Положением;
- 6) порядок и сроки разработки извещения об осуществлении совместной закупки, документации о закупке организатором совместной процедуры закупки, а также порядок и сроки утверждения документации о закупке в ЦДЗ;

- 7) примерные сроки проведения совместных процедур;
- 8) срок действия соглашения.

64.1. В рамках организационно-распорядительного документа ЦДЗ о проведении совместной закупки принимающие участие в совместной закупке ЧУЗ ОАО «РЖД» представляют кандидатов в объединенную комиссию (по одному от ЧУЗ ОАО «РЖД») в сроки, установленные в соответствующем организационно-распорядительном документе ЦДЗ. При участии в совместной процедуре закупки более одного ЧУЗ ОАО «РЖД», подведомственного определенной региональной дирекции здравоохранения, в объединенную комиссию делегируются два кандидата (не более двух). Кандидатов в объединенную комиссию при проведении такой совместной закупки определяет региональная дирекция здравоохранения из числа кандидатов, представленных ЧУЗ ОАО «РЖД». При этом региональная дирекция здравоохранения выбирает двух представителей из ЧУЗ ОАО «РЖД», доля приобретаемого товара, работы и услуг которых в совместной закупке преобладает, в сравнении с другими ЧУЗ ОАО «РЖД» данного полигона. После утверждения ЦДЗ окончательного состава объединенной комиссии, организатор совместной процедуры закупки образует объединенную комиссию для рассмотрения и оценки заявок участников совместной закупки.

Для каждой совместной закупки образуется отдельная объединенная комиссия по согласованию с ЦДЗ кандидатов в члены объединенной комиссии не позднее 5 дней до проведения совместной процедуры закупки.

При проведении совместной процедуры закупки, в которой участвуют все ЧУЗ ОАО «РЖД», число членов объединенной комиссии не может превышать 32 представителей. Оценка заявок участников совместной закупки может осуществляться членами комиссии как очно, так и заочно.

64.2. Члены объединенной конкурсной комиссии вправе осуществлять рассмотрение заявок на участие в закупке не присутствуя лично на заседании такой комиссии в случае использования при таком рассмотрении средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудиосвязи или видеосвязи.

64.3. Члены объединенной конкурсной комиссии вправе не составлять предусмотренные Положением о закупке протоколы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на бумажном носителе и не подписывать их собственноручно в случае составления таких протоколов в электронной форме и подписания их хотя бы одной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

64.4. Вскрытие, рассмотрение и оценка заявок, а также подведение итогов совместной закупки может проводиться конкурсной комиссией организатора совместной закупки без образования объединенной конкурсной комиссии при

обосновании организатором закупки целесообразности образования объединенной конкурсной комиссии.

65. Срок подписания протоколов не может превышать 20 календарных дней, если иное не предусмотрено в документации о закупке.

66. Организатор совместной процедуры закупки разрабатывает извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке в соответствии с настоящим Положением и согласовывает их с ЦДЗ.

Совместные процедуры закупки могут осуществляться способами, указанными в подпункте 1) пункта 52 настоящего положения. Выбор способа осуществления совместной процедуры закупки осуществляется в соответствии положениями раздела 11 настоящего Положения. Способ осуществления совместной процедуры закупки согласовывается организатором совместной процедуры закупки с ЦДЗ, не позднее 3 дней с момента назначения организатора процедуры закупки, путем направления обращения с указанием способа процедуры закупки и его обоснованием. В случае отсутствия замечаний ЦДЗ с момента получения обращения от организатора процедуры закупки утверждает выбранный способ процедуры закупки в течение 2 дней. При наличии замечаний, организатор процедуры закупки совместно с ЦДЗ в течение 2 дней с момента получения ЦДЗ обращения от организатора процедуры закупки, выбирает способ закупки, посредством которого наиболее целесообразно проведение совместной процедуры закупки, в соответствии с настоящим Положением.

67. Документация о совместной процедуре закупки согласовывается организатором совместной процедуры закупки с ЦДЗ, не позднее 8 дней до даты проведения совместной процедуры закупки путем направления проекта документации совместной процедуры закупки в ЦДЗ. В случае отсутствия замечаний ЦДЗ в течение двух дней с момента получения обращения организатора процедуры закупки утверждает указанную документацию. При наличии замечаний ЦДЗ в течение двух дней с момента получения обращения организатора процедуры закупки направляет замечания по проекту документации совместной процедуры закупки организатору совместной процедуры закупки. Организатор обязан устранить указанные замечания и не позднее двух дней с момента получения указанных замечаний направить исправленную документацию в ЦДЗ. ЦДЗ утверждает доработанную документацию о совместной процедуре закупки в течение двух дней с момента получения указанной документации.

68. Организатор осуществляет согласование документов, относящихся к данной совместной закупке до подписания протокола подведения итогов закупки в порядке, предусмотренном пунктами 222.1 - 222.3, 232, 273.1 - 273.3, 279, 301.1 - 301.3, 308, 341.1 - 341.3, 342 настоящего Положения.

69. Документы и информация, предусмотренные пунктом 11 настоящего Положения, по заключенным по итогам совместной процедуры закупки договорам вносится каждым заказчиком в свой реестр договоров в сроки предусмотренные настоящим Положением.

69.1. В случае срочности закупки, сроки, установленные в разделе 12 настоящего Положения, могут быть пересмотрены в сторону их уменьшения, при условии соблюдения всех процедур, указанных в настоящем разделе.

69.2. ЧУЗ ОАО «РЖД» вправе делегировать другим ЧУЗ ОАО «РЖД» и другим организациям свои полномочия по осуществлению закупок товаров, работ и услуг.

69.3. Делегирование может осуществляться по инициативе ЦДЗ или Ассоциации, а также на основании обоснованного письменного запроса ЧУЗ ОАО «РЖД», с письменного согласия ЦДЗ. При этом ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов ЦДЗ при реализации делегированных полномочий несет организатор закупки или руководителя ЧУЗ ОАО «РЖД» при делегировании полномочий сторонней организации.

69.4. При делегировании полномочий подписывается соглашение (агентский договор) между сторонами, в котором определяется перечень делегируемых полномочий. В соглашении может быть указан период, на который осуществляется делегирование, и ограничения исполнения полномочий по суммам, срокам и иным условиям.

69.5. Соглашение (агентский договор) должно содержать условие о возможности одностороннего отказа от него для ЧУЗ ОАО «РЖД».

ЦДЗ вправе направить ЧУЗ ОАО «РЖД» уведомление о необходимости расторжения заключенного соглашения (агентского договора).

69.6. В случае делегирования полномочий специализированным организациям ЦДЗ вправе проводить проверку их исполнения, данное условие должно быть включено в соглашение (агентский договор).

Раздел 13. Порядок приобретения и согласования отдельных товаров, работ и услуг.

70. Перечень товаров, работ и услуг, приобретение которых осуществляется после письменного согласования с ЦДЗ:

- 1) Автотранспорт;
- 2) Основные средства, приобретаемые по договорам лизинга;

3) Основные средства, приобретаемые ЧУЗ ОАО «РЖД», стоимостью от 700 тыс. руб. (для ЧУЗ ОАО «РЖД» центрального подчинения - от 300 тыс. руб.);

4) закупки, связанные с оказанием маркетинговых услуг, в том числе создание, поддержка и продвижение сайтов, продвижение ЧУЗ ОАО «РЖД» в социальных сетях, услуги по контекстной и таргетированной рекламе, услуги по изготовлению сувенирной и полиграфической продукции, услуги по размещению в СМИ (пресса, радио, ТВ, Интернет), производство контента – фото/видео съемка, написание текстов, дизайн, услуги по изготовлению и монтажу элементов внутренней и внешней навигации, оказание услуг по СМС, e-mail, почтовым рассылкам стоимостью от 300 тыс. руб.;

5) оказанием ИТ-услуг, в том числе услуги по технической поддержке информационных систем или аппаратных комплексов (программно-аппаратных комплексов), компьютерной и оргтехники, закупки лицензий на использование программного обеспечения, аренда или подписки на программное обеспечение, обустройство локально-вычислительных сетей, услуги по информационной безопасности стоимостью от 300 тыс. руб.;

6) Запасные части и комплектующие к оборудованию, работы по техническому обслуживанию и ремонту медицинской техники, а также аренда медицинского оборудования и его частей стоимостью от 300 тыс. руб. (для ЧУЗ ОАО «РЖД» центрального подчинения - от 100 тыс. руб.);

7) отдельные номенклатурные позиции (товары, работы и услуг) или их группы, определенных ЦДЗ как стратегически важные.

71. Приобретение ЧУЗ ОАО «РЖД» (за исключением ЧУЗ ОАО «РЖД» центрального подчинения) основных средств, стоимостью от 100 тыс. руб. до 700 тыс. руб. осуществляется после письменного согласования с Региональной дирекцией здравоохранения.

72. Приобретение ЧУЗ ОАО «РЖД» (за исключением ЧУЗ ОАО «РЖД» центрального подчинения) запасных частей и комплектующих к оборудованию, работ по техническому обслуживанию и ремонту медицинской техники, а также аренда медицинского оборудования и его частей, стоимостью от 100 тыс. руб. до 300 тыс. руб. осуществляется после письменного согласования с Региональной дирекцией здравоохранения.

73. Приобретение основных средств стоимостью до 100 тыс. руб. осуществляется ЧУЗ ОАО «РЖД» самостоятельно (для ЧУЗ ОАО «РЖД» центрального подчинения - до 300 тыс. руб.).

74. Приобретение ЧУЗ ОАО «РЖД» запасных частей и комплектующих к оборудованию, работ по техническому обслуживанию и ремонту медицинской техники, а также аренда медицинского оборудования и его частей, стоимостью до 100 тыс. руб. осуществляется самостоятельно

75. Не разрешается производить закупку одного комплекта товара, услуги, работы по частям.

76. Для согласования приобретения основных средств в ЦДЗ направляется:

1) Обращение Региональной дирекции здравоохранения ЧУЗ ОАО «РЖД» (центрального подчинения), содержащее сведения о предмете закупки, обоснование целесообразности закупки, указание источника финансирования и прочие технические и коммерческие данные (цена товара, срок поставки, гарантийный срок и т.д.).

2) Сведения о предмете закупки.

2.1) Копия проекта договора;

3) Копия протокола заседания конкурсной комиссии ЧУЗ ОАО «РЖД»;

4) Обоснование целесообразности закупки.

5) Указание источника финансирования.

6) Расчет окупаемости приобретаемого оборудования.

7) Справку о финансовом состоянии ЧУЗ ОАО «РЖД».

8) Техническое задание.

9) Копии всех заявок участников закупки.

10) Комплектацию оборудования с указанием всех принадлежностей, в соответствии с регистрационным удостоверением.

11) Регистрационное удостоверение (при наличии).

12) Декларацию соответствия (при наличии).

13) Лицензию поставщика на техническое обслуживание медицинского оборудования либо договор с организацией, у которой имеется лицензия на техническое обслуживание, либо предоставление поставщиком гарантийного письма от производителя.

77. Для согласования приобретения основных средств в региональную дирекцию здравоохранения направляется обращение негосударственного учреждения здравоохранения ОАО «РЖД», содержащее сведения о предмете закупки, обоснование целесообразности закупки, указание источника финансирования и прочие технические и коммерческие данные (цена товара, срок поставки, гарантийный срок и т.д.), а также документы, указанные в подпунктах 1)-14) пункта 76 настоящего Положения.

Раздел 14. Осуществление закупки с возможностью подачи альтернативных предложений

78. Организатор процедуры закупки вправе предусмотреть при проведении закупки право участника подать альтернативные предложения.

78.1. Подача альтернативных предложений может допускаться, когда существуют различные технические, технологические, организационные или иные пути удовлетворения потребностей заказчика, который желает получить и изучить максимальное число различных предложений.

79. Если условиями закупки представлено альтернативных предложений не предусмотрено, подача альтернативных предложений не допускается.

80. При установлении условиями закупки возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к товарам, работам, услугам и (или) условию договора условиями закупки может быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

81. Организатор процедуры закупки вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником закупки.

82. Нормы настоящего Положения о праве участника подать только одну заявку не распространяются на альтернативные предложения.

83. Альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения и в сроки, предусмотренные для подачи заявок.

84. Организатор процедуры закупки рассматривает основные предложения вместе с альтернативными предложениями, поданными участниками закупки.

85. По итогам рассмотрения основных и альтернативных предложений Организатор процедуры закупки формирует протокол, в котором должна содержаться информация о результатах их рассмотрения.

86. Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться.

87. На оценочной стадии рассмотрения заявок и при выборе победителя альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник закупки получает несколько мест в ранжировке согласно количеству неотклоненных предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.

88. Комиссия вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, предусмотренными условиями закупки.

89. Если участник закупки, подавший альтернативное предложение, не выполняет необходимые для заключения договора условия, все предложения такого участника (основное и альтернативные) могут быть отклонены.

Раздел 15. Осуществление закупок с переторжкой

90. Переторжка является дополнительным элементом конкурентной закупочной процедуры и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок, уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, снижения размера аванса и в других случаях.

91. Переторжка возможна во всех закупках по решению организатора процедуры закупки, за исключением закупки у единственного поставщика. При этом организатор процедуры закупки имеет право проводить переторжку в рамках закупки неограниченное количество раз.

Организатор процедуры закупки имеет право отменить переторжку в любое время до ее окончания.

92. При проведении переторжки допущенным к участию в закупке участникам закупки предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены или путем уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо снижения размера аванса или изменения иных условий исполнения договора при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

93. В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в закупке участники. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

94. Организатор процедуры закупки приглашает к переторжке всех допущенных к участию в закупке участников закупки путем одновременного направления им приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями (по цене, срокам поставки продукции, размеру аванса, либо другим предложениям).

95. При проведении закупки в электронной форме переторжка может проводиться в режиме реального времени или в заочной форме, а при проведении закупки не в электронной форме переторжка проводится только в заочной форме. Переторжка в режиме реального времени проводится в порядке, указанном в пунктах 96 - 104 настоящего Положения. Переторжка в заочной форме проводится в порядке, указанном в пунктах 105 - 107 настоящего Положения.

96. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП изменению подлежит только цена предложения.

97. Сведения о ходе переторжки в режиме реального времени на ЭТП должны быть доступны всем участникам, допущенным комиссией к участию в закупке.

98. С момента начала переторжки на ЭТП участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора (цены лота) может производиться участником закупки повторно до окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители участников закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник закупки не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников.

99. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП устанавливается минимальное время приема предложений участников закупки о цене договора (цене лота), составляющее один час.

100. Если до окончания переторжки остается менее 10 минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз, но длится не более 4 часов.

101. Если в течение 10 минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора (цене лота) не поступило, процедура переторжки автоматически завершается при помощи программных и технических средств ЭТП, обеспечивающих ее проведение.

102. Результаты проведения переторжки на ЭТП оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- 1) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) дата, время начала и окончания процедуры переторжки;
- 3) первоначальные и окончательные предложения о цене договора (цене лота), сделанные участниками закупки;
- 4) сведения об объеме, начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сроке исполнения договора.

103. Протокол переторжки с помощью программных и технических средств ЭТП размещается на ЭТП на следующий рабочий день после окончания переторжки.

104. Участники закупки, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на ЭТП и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой цены документы, определяющие коммерческое предложение, оформленные в

порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в закупке. Порядок представления документов определяется условиями закупки.

105. При проведении переторжки в заочной форме участникам закупки может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки), если они являются критериями оценки и предусмотрены документацией о закупке:

- 1) снижение цены;
- 2) уменьшение сроков поставки продукции;
- 3) снижение авансовых платежей;
- 4) другие условия.

106. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, должны быть указаны в документации о закупке.

107. При проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному организатором процедуры закупки сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

108. Вскрытие конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на официальном сайте в такие же сроки. На вскрытии конвертов с измененными условиями имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

109. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.

Раздел 16. Особенности проведения способов закупки с ограниченным участием

110. Закупки с ограниченным участием проводятся с обязательным проведением предварительного квалификационного отбора.

Предварительный квалификационный отбор может проводиться непосредственно перед процедурой закупки или заблаговременно до проведения процедуры закупки.

Предварительный квалификационный отбор может проводиться с ограничением срока подачи заявок или без ограничения.

По итогам предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи заявок составляется протокол.

По итогам предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи заявок протокол не составляется.

Извещение и документация о закупке с ограниченным участием размещаются на официальном сайте. Участники, не вошедшие в число участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, не могут подавать заявки на участие в процедуре закупки с ограниченным участием.

111. В случае если участник закупки в ответ на извещение о проведении процедуры закупки с ограниченным участием не подаст заявку на участие в такой закупке 3 раза, этот участник закупки может быть исключен из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

Участник также исключается из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, в случае установления заказчиком или организатором процедуры закупки несоответствия участника, признанного прошедшим квалификационный отбор, требованиям квалификационной документации или в связи с предоставлением таким участником недостоверной информации о своем соответствии указанным требованиям.

112. При неисполнении, ненадлежащем исполнении победителем, участником закупки, с которым заключен договор, условий договора, такой участник исключается из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

113. В извещении о проведении предварительного квалификационного отбора указываются следующие сведения:

1) вид и форма предварительного квалификационного отбора (с ограничением срока подачи заявок или без ограничения срока подачи заявок, в электронной форме или на бумажном носителе);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона заказчика /или организатора процедуры закупки;

3) предмет предварительного квалификационного отбора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг (указывается ориентировочное количество поставляемого товара, ориентировочный объем выполняемых работ, оказываемых услуг или порядок его определения);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (указывается ориентировочное место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или порядок его определения);

- 5) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- 6) место и срок рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

114. Квалификационная документация о предварительном квалификационном отборе содержит следующую информацию:

- 1) период действия предварительного квалификационного отбора;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;
- 3) общие сведения о видах закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, качественных, количественных, технических характеристиках товаров, работ, услуг, закупка которых впоследствии будет осуществляться на конкурентной основе у участников, прошедших предварительный квалификационный отбор;
- 4) порядок, место, срок начала и окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- 5) требования к участникам предварительного квалификационного отбора и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям;
- 6) формы, порядок, срок начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений квалификационной документации;
- 7) место и срок рассмотрения предложений участников и подведения итогов предварительного квалификационного отбора;
- 8) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (указывается ориентировочное место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или порядок его определения);
- 9) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- 10) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- 11) иная информация (при необходимости).

Сведения, содержащиеся в квалификационной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора.

115. Квалификационная заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать следующую информацию и документы, указанные в документации. При наличии таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены:

- 1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника (для юридического лица), фамилия, имя, отчество,

паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего квалификационную заявку;

3) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников установленным требованиям квалификационной документации:

а) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, предусмотренным пунктом 138 настоящего Положения;

б) информацию и документы о квалификации участника.

Иные требования к составу документов и информации, включаемых в квалификационную заявку, могут устанавливаться квалификационной документацией.

116. Порядок и сроки размещения извещения о предварительном квалификационном отборе, квалификационной документации, выдача квалификационной документации, внесение изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и квалификационную документацию, разъяснение положений квалификационной документации, оформление, представление, прием квалификационных заявок, внесение изменений, отзыв квалификационных заявок, продление срока подачи заявок, отклонение поданных квалификационных заявок, отказ от проведения предварительного квалификационного отбора, рассмотрение квалификационных заявок, размещение протоколов осуществляются заказчиком или организатором процедуры закупки в порядке, установленном настоящим разделом, и с учетом разделов 21, 25, 26, 27, 31 и 35 настоящего Положения, а также с учетом разделов 51 и 54 настоящего Положения в случае срочности закупки.

117. При проведении предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи заявок вскрытие конвертов с заявками осуществляется с учетом требований раздела 38 настоящего Положения.

При проведении предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи заявок процедура вскрытия конвертов с заявками не является публичной. При проведении такого отбора сведения, содержащиеся в квалификационных заявках, не оглашаются. Аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с квалификационными заявками не ведется.

118. Не подлежат рассмотрению вновь поданные квалификационные заявки на участие в предварительном квалификационном отборе без ограничения срока подачи заявок участниками, исключенными из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

119. Участники признаются прошедшими предварительный квалификационный отбор при условии представления необходимых документов и соответствия поданных документов предъявляемым требованиям.

120. По результатам рассмотрения квалификационных заявок комиссия или объединенная комиссия принимает решение о признании (отказе в признании) участника прошедшим предварительный квалификационный отбор, оформляет протокол рассмотрения квалификационных заявок и представляет его на рассмотрение в ЦДЗ.

Протокол рассмотрения квалификационных заявок должен содержать сведения об участниках, подавших заявки на участие в квалификационном отборе, решение о признании или об отказе в признании участника прошедшим квалификационный отбор.

121. Срок составления и подписания протоколов рассмотрения квалификационных заявок не может превышать 20 дней, если иное не предусмотрено в документации о закупке. Срок представления заявок на согласование в ЦДЗ не должен превышать 3 дней с даты его подписания всеми присутствующими членами комиссии или объединенной комиссии.

122. В ходе проведения предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи заявок протоколы не оформляются. Об итогах рассмотрения поступивших квалификационных заявок оформляется уведомление, которое размещается на официальном сайте заказчика или организатора процедуры закупки в течение 3 дней с даты рассмотрения заявок.

123. В случае если на участие в предварительном квалификационном отборе поступила квалификационная заявка одного участника или не поступило ни одной квалификационной заявки, либо по итогам проведения процедуры рассмотрения заявок только один участник признан прошедшим предварительный квалификационный отбор, предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся.

В случае признания предварительного квалификационного отбора несостоявшимся, заказчик или организатор процедуры закупки может провести предварительный квалификационный отбор вновь.

Раздел 17. Осуществление закупок в электронной форме

124. Процедуры закупок в электронной форме проводятся на ЭТП. ЭТП должна соответствовать следующим критериям: услуги ЭТП ЧУЗ ОАО «РЖД» должны оказываться на безвозмездной основе; ЭТП должна обеспечивать функциональную возможность осуществлять весь перечень указанных в подпункте 1 пункта 52 настоящего Положении конкурентных процедур закупок

(за исключением закупок через электронный магазин); у ЭТП должен быть опыт работы с медицинскими учреждениями.

125. ЭТП обеспечивает конфиденциальность информации и юридическую значимость электронного документооборота в соответствии с законодательством Российской Федерации и стандартами Российской Федерации (ГОСТ Р 34.10-2001 и ГОСТ Р 34.11-2012).

126. Для участия в закупке, проводимой в электронной форме, участник должен:

1) получить сертификаты электронной подписи для своих представителей;

2) зарегистрироваться на ЭТП.

Порядок и правила регистрации на ЭТП определяются на сайте ЭТП.

127. Незарегистрированные лица имеют право просматривать на ЭТП опубликованные извещения о проведении открытых электронных процедур, справочные и нормативные материалы.

128. На ЭТП ведется реестр зарегистрированных лиц.

129. Для обеспечения юридической силы электронных документов, используемых при работе на ЭТП, необходимо использовать сертифицированные ключи электронной подписи, которые выдаются участниками.

130. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильное имя и пароль лица, зарегистрированного на ЭТП, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность перед заказчиком или организатором процедуры закупки несет лицо, зарегистрированное на ЭТП.

131. Организатор размещает на ЭТП необходимые инструктивные документы для работы по всем видам электронных процедур.

132. Лица, зарегистрированные на ЭТП, могут до окончания срока подачи заявок изменить уже направленную заявку. В этом случае необходимо отозвать заявку путем ее удаления или перевода в состояние редактирования, внести в нее изменения, подписать электронной подписью и вновь направить на электронную процедуру. Без отзыва заявки изменить ее невозможно.

133. Организатор процедуры закупки рассматривает только те заявки на участие в закупках, которые подписаны электронной подписью и направлены ему до наступления срока окончания подачи заявок.

134. Лица, зарегистрированные на ЭТП, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.

135. Организатор процедуры закупки вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).

136. Организатор процедуры закупки вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования.

137. Организатор процедуры закупки не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанный с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий.

Раздел 18. Требования к участникам закупки

138. В документации о закупке устанавливаются обязательные требования к участникам закупки, в том числе:

- 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или

которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недонмки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоит в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих

акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Иные единые требования к участникам закупки, в том числе квалификационные требования, устанавливаются в документации о закупке в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, нормативными документами ЧУЗ ОАО «РЖД» к поставщикам, исполнителям, подрядчикам.

К таким требованиям относятся наличие:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и/или других материально-технических ресурсов для исполнения договора;
- 3) опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг по предмету закупки, стоимость которых составляет не менее чем 20 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении, документации о закупке. При этом учитывается стоимость всех поставленных, выполненных, оказанных участником закупки (с учетом правопреемственности) товаров, работ, услуг (по выбору участника закупки) по предмету закупки;
- 4) деловой репутации;
- 5) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

139. Заказчик или организатор процедуры закупки вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

140. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, предусматривается в документации о закупке.

В документации о закупке могут быть включены и иные требования к участникам закупки, не перечисленные в пунктах 138-139 настоящего Положения. Включение таких требований допускается при наличии у заказчика или организатора процедуры закупки соответствующего обоснования.

141. Руководством ЦДЗ могут быть утверждены перечни требований к участникам закупки в зависимости от предмета закупки. При наличии утвержденных перечней установление в документации о закупке иных требований не допускается.

142. Не допускается предъявление к участникам закупки требований, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные в документации о закупке, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

143. Заказчик или организатор процедуры закупки вправе до подведения итогов закупки в письменной форме запросить у участника информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой участника закупки, предъявляемым требованиям, изложенным в документации. При этом не допускается изменение и/или дополнение заявок участников закупки.

Заказчик или организатор процедуры закупки вправе до подведения итогов закупки в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки участника, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации.

Заказчик или организатор процедуры закупки вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.

144. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или организатор процедуры закупки или комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 138-139 настоящего Положения, при условии их установления в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

145. При осуществлении закупок лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в дополнение к основаниям, предусмотренным пунктами 138-139 Положения, отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с участником закупки, в том числе с победителем закупки, осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или организатор процедуры закупки или комиссия обнаружит, что:

предельная отпускная цена лекарственных препаратов, предлагаемых таким участником закупки, не зарегистрирована;

предлагаемая таким участником закупки цена закупаемых лекарственных препаратов превышает их предельную отпускную цену и от снижения предлагаемой цены при заключении договора участник закупки, в том числе победитель, отказывается.

146. В случае отказа заказчика от заключения договора с участником закупки, в том числе с победителем закупки, по основаниям, предусмотренным пунктами 144-145 настоящего Положения, заказчик в течение 3 рабочих дней, следующих за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает на официальном сайте протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа.

Раздел 19. Оценка и сопоставление заявок участников закупки и критерии этой оценки

147. Для оценки и сопоставления заявок участников закупки в документации о закупке используются в соответствии с требованиями пункта 128 настоящего Положения следующие критерии:

- 1) цена договора;
- 2) качественные, функциональные и потребительские характеристики товаров, работ, услуг;
- 3) квалификация участников закупки;
- 4) расходы на эксплуатацию товаров;
- 5) стоимость жизненного цикла;
- 6) расходы на техническое обслуживание товаров;
- 7) сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
- 9) объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
- 10) наличие системы менеджмента качества (оценка по этому критерию осуществляется в обязательном порядке в случае закупки продукции, подлежащей инспекторскому контролю);
- 11) отрицательный/положительный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для заказчика.

148. Количество критериев, за исключением случаев проведения редукциона, запроса котировок должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора. Значение критерия «цена договора» должно составлять не менее 50 процентов максимального количества баллов (за

исключенном случаев закупки высокотехнологичной, инновационной, технологически сложной продукции (товаров, работ, услуг), а также услуг с медицинской спецификой исключительно по согласованию с ЦДЗ).

149. Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные в документации о закупке, применяются в равной степени ко всем заявкам участников закупки.

150. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в порядке и по критериям, изложенным в документации о закупке, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Раздел 20. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

151. В документации о закупке определяются требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

152. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам формируются с учетом следующих принципов:

1) должны быть учтены действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, регистрации;

2) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику и/или организатору процедуры закупки потребительские свойства и технические характеристики;

3) должны быть учтены требования технических, технологических регламентов, установленных законодательством Российской Федерации;

иные требования к качеству и срокам.

153. Требования к качеству подлежат изложению в техническом задании со ссылкой на технические регламенты, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документы, разработанные и применяемые в национальной системе

стандартизации, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

154. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара, обязательности осуществления монтажа и наладки товара, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются при необходимости.

В случае определения поставщика медицинского оборудования в документации о закупке при необходимости устанавливаются требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа, наладки и ввода в эксплуатацию товара. В случае определения поставщика нового медицинского оборудования в документации о закупке устанавливаются требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика этого товара и сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя этого товара.

155. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Описание объекта закупки должно носить объективный характер, при котором недопустимо указание избыточных параметров, существенно не влияющих на достижение желаемого результата от использования объекта закупки.

В описании объекта закупки указываются функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики объекта закупки. В описание объекта закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки. Допускается использование в описании объекта закупки указания на товарный знак при условии сопровождения такого указания словами «или эквивалент» при этом в

документации о закупке обязательно указываются параметры эквивалентности товаров, работ, услуг, сформированные в зависимости от потребности заказчика, либо при условии несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, либо при условии закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и медицинскому оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и медицинское оборудование, а также при стандартизации (унификации) закупаемых товаров, работ, услуг, в рамках общесетевых проектов, а также в рамках маркетинговых программ (брендбука) или при закупке брендированных товаров, направленных на укрепление фирменного стиля «РЖД-Медицина».

Не допускается в описании объекта закупки указание параметров технических характеристик товара, которым соответствует продукция единственного производителя, при наличии нескольких производителей указанного вида товара за исключением случаев несовместимости товаров, закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и медицинскому оборудованию.

156. Документация о закупке должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

Взаимозаменяемость (эквивалентность) товаров, работ, услуг, предлагаемых участниками, закупаемыми товарами, работами, услугами определяется заказчиком или организатором процедуры закупки исходя из основных принципов осуществления закупок (раздел 5 настоящего Положения) пункты 16-17 и требований технического задания, а также с учетом пунктов 37, 38 настоящего Положения на стадии рассмотрения конкурсных заявок.

Раздел 21. Отказ от проведения закупки

157. Заказчик или организатор процедуры закупки вправе отказаться от проведения торгов в любой момент до подведения итогов процедуры закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

158. Заказчик или организатор процедуры закупки вправе отказаться от проведения редукциона, запроса котировок, запроса предложений в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не

нося при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

159. Заказчик или организатор процедуры закупки вправе отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи заявок в любой момент до подведения итогов, а от предварительного квалификационного отбора без ограничения сроков подачи заявок - в любой момент, не неся никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

В случае отказа заказчика или организатора процедуры закупки от предварительного квалификационного отбора без ограничения сроков подачи заявок проведение процедур с ограниченным участием по итогам такого отбора не допускается.

160. Отказ от проведения процедур закупки в соответствии с пунктами 157- 159 настоящего Положения допускается только с письменного согласия ЦДЗ при предоставлении заказчиком или организатором процедуры закупки обоснования для принятия данного решения.

161. Документ, содержащий сведения об отказе от проведения закупки, размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

Раздел 22. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок

162. Условиями закупки могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке (далее - демпинговая цена договора).

163. Заказчиком или организатором процедуры закупки могут применяться следующие антидемпинговые меры:

1) если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. С участником закупки, не выполнившим это требование договор не заключается;

2) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя (уполномоченного представителя производителя) с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

164. В случае осуществления закупки работ, услуг требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование.

Обоснование, расчеты и заключения, указанные в настоящем пункте, представляются:

участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений. В случае невыполнения таким участником этого требования или признания комиссией предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии фиксируется в протоколе, составляемом по результатам закупки;

участником закупки, предложившим демпинговую цену договора и с которым заключается договор, при направлении заказчику или организатору процедуры закупки подписанного проекта договора при проведении редукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником этого требования с ним не заключается договор. При признании заказчиком или организатором процедуры закупки предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику редукциона, который предложил такую же, как и победитель редукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем редукциона. В этих случаях решение заказчика или организатора процедуры закупки оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня подписания;

165. Комиссия при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 15 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения

порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений - отклонить поданное предложение.

166. В случае неисполнения победителем необходимых для заключения договора условий, договор заключается с допущенным к закупке участником, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие, следующее после предложенного победителем закупки. При этом требования, установленные настоящим Положением, распространяются на такого участника в полном объеме.

Раздел 23. Эксперты, экспертные организации

167. Заказчик или организатор процедуры закупки, комиссия могут привлекать экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных настоящим Положением

168. Эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме заказчика или организатора процедуры закупки о допустимости своего участия в проведении экспертизы (в том числе об отсутствии конфликта интересов).

169. Для проведения экспертизы в случаях, предусмотренных настоящим Положением, эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика или организатора процедуры закупки, поставщика (исполнителя, подрядчика) дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы.

Раздел 24. Комиссии

170. Заказчик, в целях проведения процедур закупок, создает комиссии на основании организационно-распорядительных документов.

171. Для проведения совместных закупок организатором процедуры закупки создается объединенная комиссия, состав которой утверждается ЦДЗ.

Раздел 25. Извещение о закупке

172. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Извещение о закупке формируется в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

173. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки (запрос котировок, конкурс, редукцион или иной способ);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика и/или организатора процедуры закупки;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) (при наличии в документации);
- 6) место и дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 7) сведения о том, что процедура закупки проводится в соответствии с требованиями настоящего Положения, размещенного на сайте заказчика или организатора процедуры закупки.

В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене.

174. Организатор процедуры закупки вправе опубликовать извещение о проведении процедуры закупки в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или размещение осуществляется наряду с предусмотренным разделом 4 настоящего Положения размещением.

175. Организатор процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке не позднее срока, установленного настоящим Положением для конкретного способа закупки.

176. Организатор процедуры закупки размещает внесенные изменения в извещение о закупке в соответствии с пунктом 173 настоящего Положения не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений.

Раздел 26. Документация о закупке

177. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком или организатором процедуры закупки и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании,

документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком или организатором процедуры закупки в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке, должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки в составе заявки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата и время начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) сведения о том, что процедура закупки проводится в соответствии с требованиями настоящего Положения, размещенного на сайте заказчика или организатора процедуры закупки;

15) информацию о праве заказчика или организатора процедуры закупки отказаться от проведения закупки в порядке, установленном разделом 21 настоящего Положения, и установленные сроки для отказа.

Документация о закупке может содержать иные сведения в зависимости от способа закупки, предмета закупки и требований заказчика или организатора процедуры закупки (при необходимости).

Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

178. Заказчик или организатор процедуры закупки не предоставляет документацию о закупке по запросу участника закупки. Документация о закупке размещается на официальном сайте заказчика или организатора.

Заказчик или организатор процедуры закупки вправе опубликовать документацию о проведении процедуры закупки в любых средствах массовой информации или разместить эту документацию на сайтах в сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или размещение осуществляется наряду с предусмотренным разделом 4 настоящего Положения размещением.

Представление документации о закупке до опубликования извещения о закупке не допускается.

179. Участник закупки вправе направить заказчику или организатору процедуры закупки письменный запрос на разъяснение документации о закупке в сроки, установленные в документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Заказчик или организатор процедуры закупки обязан ответить на запрос, оформленный в соответствии с требованиями настоящего пункта, полученный не позднее срока, установленного настоящим Положением для конкретного способа закупки, в течение срока, установленного настоящим Положением. Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от участника позднее срока, установленного в документации о закупке, не подлежит рассмотрению. Заказчик или организатор процедуры закупки обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 3 дней со дня предоставления разъяснений.

180. Организатор процедуры закупки вправе по собственной инициативе либо в связи с поступившим запросом участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее срока, установленного настоящим Положением для конкретного способа закупки.

Организатор процедуры закупки опубликовывает внесенные изменения на официальном сайте не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений.

Организатор процедуры закупки вправе вносить изменения, в том числе в техническое задание, характеристики, описание, иные параметры предмета закупки, при этом замена предмета закупки не допускается.

Раздел 27. Порядок подачи, изменение и отзыв заявок

181. Заявки представляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о закупке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о закупке.

182. Участники вправе с помощью средств ЭТП направлять документы, подтверждающие соответствие обязательным требованиям, а также иные документы, подтверждающие правоспособность и добросовестность участника закупки.

183. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением указанных в документации о закупке, не допускается.

184. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

185. Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подаст более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

186. Заявки на участие в закупке действуют в течение срока, установленного документацией о закупке. До истечения этого срока заказчик или организатор процедуры закупки вправе предложить участникам закупки продлить срок действия и обеспечения заявок. Участники закупки вправе отклонить такое предложение заказчика или организатора процедуры закупки, не утрачивая права на обеспечение заявок. В случае отказа участника закупки от продления срока действия заявки ему возвращается обеспечение заявки в порядке, установленном настоящим Положением, а заявка отклоняется от участия в закупке.